

# 大谷学園帝塚山学舎使用願

太線内の項目についてご記入(選択項目は○印)ください。				提出日	年	月	日	
使用者(団体)名			届出者名		Ⓜ			
住所 (届出者)				電話 (届出者)				
使用責任者								
使用目的	行事・会合名							
使用日時	年 月 日 ( )		時 分	～	時 分	( 泊)		
	年 月 日 ( )		時 分	～	時 分			
使用施設	1F茶室 2F研修室〔大・中・小〕 2F会議室 3F研修室(和室) その他〔 1Fホール・2Fラウンジ・3F和室・3F洋室 3Fロッカー室・B1F浴室・( ) 〕							
利用人数	名	座席配列	講義型・ロ型・コ型・( )					
その他	茶器セット(湯のみ、急須、茶托) グラス コーヒーカップ ケーキ皿 ポット ふきん お盆(大・小)							
	食事	する・しない		寝具	要・不要			
〈 帝塚山学舎 〉			〈 学校園名: 〉				使用 料金	無・ 有
館長								

※ 帝塚山学舎の開館時間は9:00～17:00です。

※ 収容可能人数：2F研修室〔(大)50～70 (中)30～50 (小)10～15〕・2F会議室 10・3F研修室(和室) 50～70

※ 宿泊利用(学校園の生徒等に限り可)の場合は、必ずスケジュール表を提出してください。

## 使用許可証

下記の施設使用を許可します。

年 月 日

大谷学園帝塚山学舎館長 Ⓜ

使用者(団体)名		使用責任者	
使用日時	年 月 日 ( )	時 分	～ 時 分
	年 月 日 ( )	時 分	～ 時 分
連絡事項:		泊	使用施設